



eduVote

Ein Audience Response System (ARS)

Hilfe für das PowerPoint Add-In
(Windows und Mac)

Übersicht

Nach dem **Herunterladen und Ausführen** des Installationsprogramms für das eduVote PowerPoint Add-In befindet sich rechts oben in Ihrem PowerPoint-Programm ein neuer Menüpunkt mit der Aufschrift „eduVote“, der die folgenden Funktionen enthält:

- **Umfrage hinzufügen:** Fügt der aktuellen Folie eine eduVote Umfrage hinzu und erlaubt Ihnen diese Ihren Bedürfnissen anzupassen. Eine PowerPoint-Präsentation kann viele Umfragen enthalten – jedoch immer maximal eine Umfrage pro Folie.
- **Umfrage entfernen:** Entfernt die Umfrage von der aktuellen Folie.
- **Umfrage zurücksetzen:** Setzt die aktuelle Umfrage auf den Ursprungszustand zurück, nachdem sie bereits einmal ausgeführt wurde.
- **Umfrage bearbeiten:** Ermöglicht es Ihnen, die Eigenschaften der Umfrage auf der aktuellen Folie sowie einige grundsätzliche Einstellungen für die gesamte PowerPoint-Präsentation festzulegen.
- **Protokoll:** Ermöglicht es Ihnen, die Ergebnisse vergangener Umfragen einer Folie erneut anzusehen.
- **Alle Umfragen zurücksetzen:** Setzt alle Umfragen in Ihrer Präsentation zurück.
- **Alle Umfragen und eduVote Informationen löschen:** Entfernt alle eduVote-Umfragen aus Ihrer Präsentation.
- **Protokoll exportieren:** Exportiert die Ergebnisse aller bisher durchgeführten Umfragen der Präsentation in eine Datei zur weiteren Verarbeitung z. B. in Excel.
- **QR Code einfügen:** Fügt eine Grafik (mit einem QR-Code) ein, die einen Link zur Umfrageseite enthält.
- **Diagramme konvertieren:** Nur relevant, falls Sie PowerPoint-Dateien mit eduVote Umfragen zwischen PC und Mac austauschen und die Folien Diagramme enthalten, die auf dem jeweiligen Betriebssystem nicht dargestellt werden können.

Achtung: Wenn Sie PowerPoint-Dateien mit eduVote Umfragen zwischen PC und Mac austauschen wollen, sollte Sie noch die separat zu diesem Thema erhältliche Hilfe lesen, die ebenfalls auf www.eduVote.de heruntergeladen werden kann.

Wenn Sie das Add-In das erste Mal auf Ihrem Mac installiert haben müssen Sie noch folgendes tun: Klicken Sie auf PowerPoint | Einstellungen | Sicherheit und setzen Sie dort den Haken bei *Zugriff auf das VBA-Projektobjektmodell vertrauen*.

Vorgehen in Einzelschritten

Folie beim ersten Einsatz

Wenn Sie zum ersten Mal in einer Veranstaltung eduVote einsetzen, ist es sinnvoll, eine Folie, wie in der folgenden Abbildung einzufügen, um die Zuhörer auf Ihr Vorhaben aufmerksam zu machen. Der Zeitaufwand für die erste Umfrage ist dann deutlich kürzer, da die Teilnehmer sich schon mit der Möglichkeit der Abstimmung beschäftigt haben.

Auf dieser Folie können Sie auch einen QR Code mit Link zur Abstimmseite platzieren. Den bereits individualisierten QR-Code, der Ihre ID enthält, können Sie mithilfe des Add-Ins erzeugen (Button „QR Code einfügen“). Bitte fügen Sie zuvor eine Umfrage in die Präsentation ein, damit der QR-Code Ihre ID enthält.

eduVote – Folie beim ersten Einsatz

- In dieser Veranstaltung soll das Audience Response System eduVote eingesetzt werden.
- Für die Teilnahme gibt es mehrere Möglichkeiten:
 - Laden Sie die eduVote-App für Android oder iOS
 - Gehen Sie auf www.vote.ac.
 - Nutzen Sie den QR-Code
- Geben Sie im Feld ID „wengst@eduvote.de“ ein.



Einfügen einer eduVote-Umfrage

Achtung: Das eduVote Add-In fügt PowerPoint lediglich die Fähigkeit hinzu, Umfragen zu öffnen, Stimmen einzusammeln und das Ergebnis zu visualisieren. Dazu fügt es der Folie ein Diagramm und einen Steuerbutton hinzu. Alle anderen Elemente (Fragetext, Antwortmöglichkeiten, Bilder ...) müssen von Ihnen mithilfe von PowerPoint eingefügt werden.

Los geht's: Wenn Sie auf „Umfrage hinzufügen“ klicken, öffnet sich ein Fenster, in dem Sie Ihre eduVote-ID und Ihr Passwort eingeben können und in dem Sie auswählen können, wie viele Antwortmöglichkeiten Sie für die aktuelle Folie wünschen (in diesem Fall fünf: A/B/C/D/E).

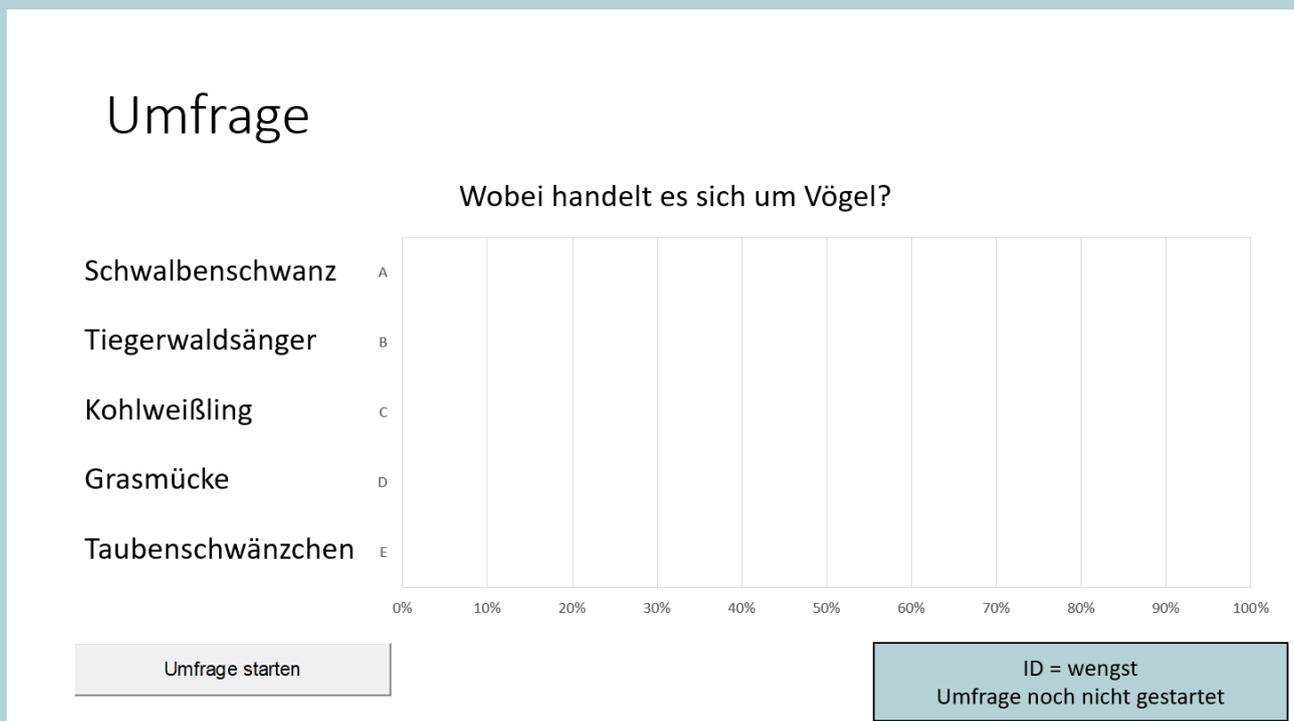
Neben der Anzahl der Antwortmöglichkeiten können Sie hier noch weitere Einstellungen festlegen:

- **Nur eine Stimme pro Endgerät zulassen:** Wenn Sie diesen Haken nicht setzen, kann ein Smartphone an einen Nachbarn weitergegeben werden und nach 10 Sekunden erneut abgestimmt werden.
- **Umfragesteuerung per Presenter ermöglichen:** Nutzen Sie einen Presenter, um sich damit durch die Umfrage zu klicken. Sie müssen dann während der Präsentation nicht mehr mit der Maus auf den Button klicken, um die Umfrage zu starten / zu beenden / das Ergebnis anzuzeigen.
- **Manueller Proxy Server:** Falls Sie einen Proxyserver verwenden und dieser nicht erkannt wird, können Sie ihn hier manuell in der Form *Servername:Port* eingeben.
- **Language:** Die Sprache passt sich den Einstellungen Ihrer Office-Version an. Sie können aber auch die beiden vorhandenen Sprachen (Deutsch und Englisch) manuell einstellen.
- **Python Umgebung:** Sollten Sie auf einem Windowsrechner Python installiert haben (Relevant beim häufigen Austausch von PowerPoint-Dateien mit eduVote zwischen Mac und PC), könnten Sie hier den Pfad Ihrer Python-Installation angeben, sofern er nicht automatisch gefunden wird.

- **eduVote ID anzeigen:** Legt fest, ob Ihre ID während des Abstimmvorgangs angezeigt wird (empfohlen).
- **Darstellung der Ergebnisse in Prozent:** Wenn Sie Ergebnisse mit anderen Veranstaltungen oder Jahrgängen vergleichen möchten, bietet sich eine Darstellung in Prozent an.
- **Anzahl der abgegebenen Votes anzeigen:** Hier können Sie entscheiden, ob jeder während der Abstimmung sehen kann, wie viele Stimmen schon abgegeben wurden.

- **Mehrere Antworten zulassen:** Legt fest, ob mit einem Abstimmvorgang mehrere Antworten ausgewählt werden können.
- **Umfragetyp:** Hier können Sie entscheiden, wie viele Antwortmöglichkeiten Sie wünschen. Möglich sind 2 bis 8 Antwortmöglichkeiten und 1 bis 4 Ja/Nein-Kombinationen.
- **Diagrammvorlage:** Hier können Sie entscheiden, wie das Diagramm aussehen soll, das die Antworten Ihrer Zuhörer darstellt. Einige Diagramme passen sich dem global in PowerPoint gewählten Farbschema an.
- **Feste Zeitspanne für die Umfrage:** Wenn Sie hier eine Zahl (Sekunden) eingeben, wird die Umfrage nach Ablauf der Zeit automatisch geschlossen. Die verbleibende Zeit wird angezeigt.
- **Textfelder für Frage und Antwort einfügen:** Ermöglicht es Ihnen, zusammen mit der Umfrage zwei Textfelder für einen Fragetext und mögliche Antworttexte einzufügen.
- **Richtige Lösung anzeigen:** Lassen sich die Antwortmöglichkeiten in korrekte und falsche Antworten einteilen, können Sie hier die korrekten Antworten markieren. Wenn Sie dies machen, werden die korrekten Antworten nach dem Anzeigen der Umfrageergebnisse gekennzeichnet.

Nachdem Sie den Dialog mit „OK“ bestätigt haben und Sie einen Frage- und Antworttext eingegeben haben, sieht Ihre Folie wie dargestellt aus.

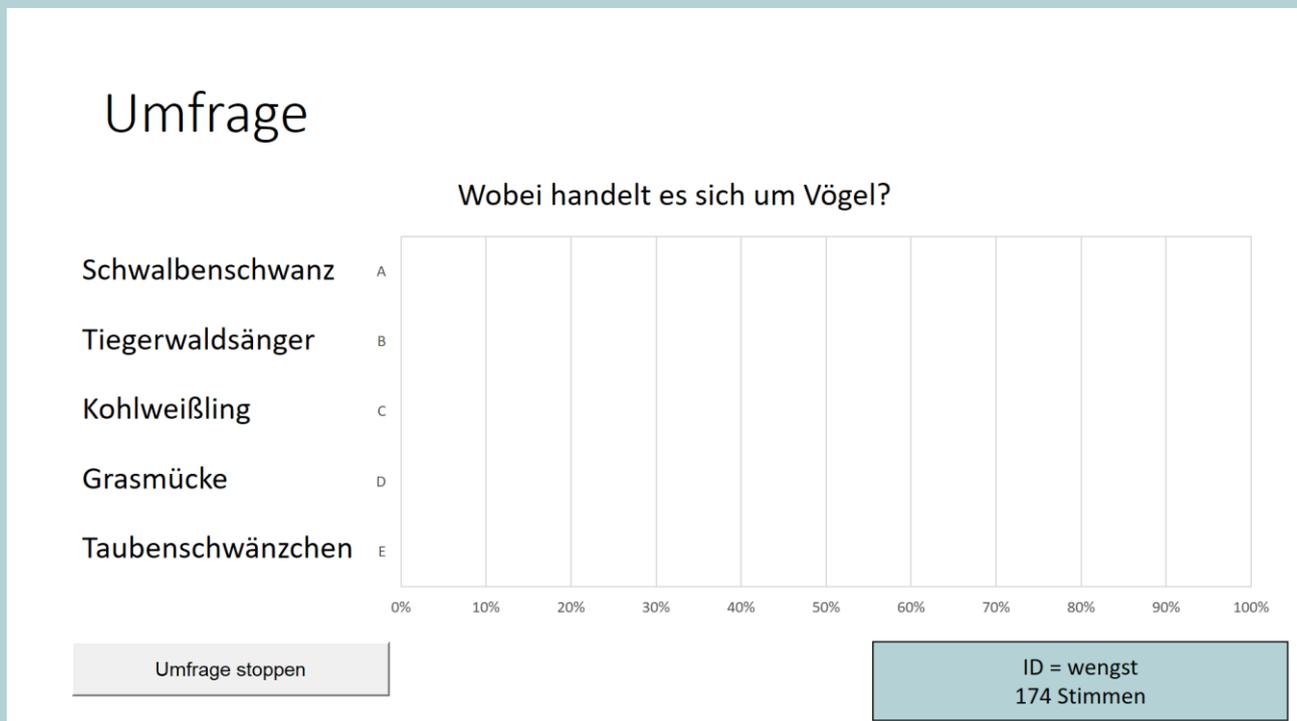


Platzieren Sie bei Bedarf den Steuer-Button, das Info-Feld und das Ergebnis-Diagramm an der Stelle auf der Folie, an der Sie das jeweilige Element gerne hätten. Sie können dabei nicht nur die Größe und Position verändern, sondern bei Bedarf auch z. B. die Farbe der Komponenten.

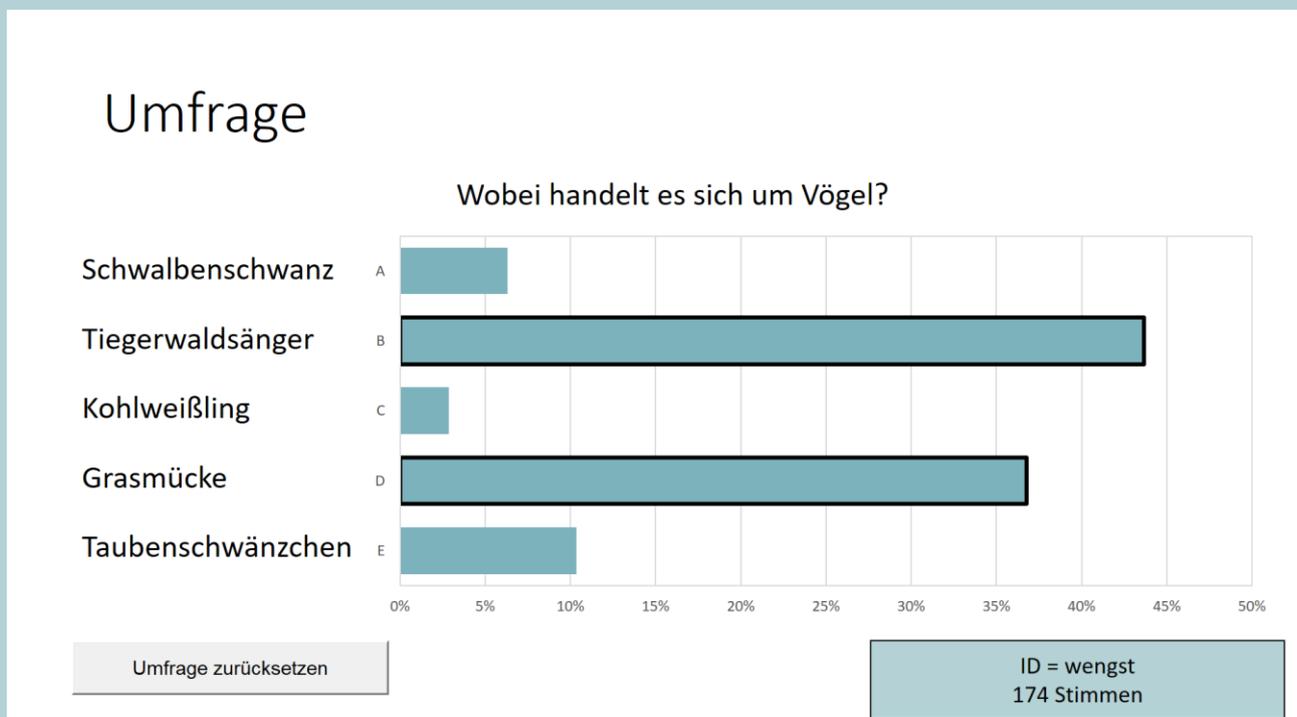
Bitte entfernen Sie keines der drei Elemente. Wenn Sie möchten, dass z. B. das Info-Feld nicht auf der Folie zu sehen ist, schieben Sie es einfach aus dem sichtbaren Bereich heraus.

Durchführung einer eduVote-Umfrage

Wenn Sie zufrieden mit dem Layout sind, können Sie Ihre Präsentation starten (F5). Nachdem Sie die Umfrage mit einem Klick auf den Steuer-Button gestartet haben, können Sie im Info-Feld sehen, wie viele Teilnehmer sich bereits an Ihrer Umfrage beteiligt haben.



Nach einem Klick auf „Umfrage stoppen“ und danach auf „Ergebnis anzeigen“ wird das Ergebnis der Umfrage graphisch dargestellt. Sofern Sie beim Einrichten der Umfrage eine oder mehrere korrekte Lösungen ausgewählt haben und abschließend noch auf „Lösung anzeigen“ klicken, wird die korrekte Lösung markiert.



Sofern Sie Ihre PowerPoint-Präsentation nach der Vorführung speichern, ist auch der aktuelle Stand der Umfrage in der Datei gespeichert, so dass Sie sich diesen zu einem späteren Zeitpunkt noch einmal ansehen können.

Daneben wird für jede Umfrage einzeln ein Protokoll über alle durchgeführten Abstimmungen lokal auf Ihrem Rechner in der PowerPoint-Datei gespeichert, das Sie über den Menüpunkt „Protokoll“ aufrufen können.

Vor der nächsten Vorführung Ihrer Präsentation sollten Sie die Umfrage allerdings wieder auf den Ursprungszustand zurücksetzen. Mit „Alle Umfragen zurücksetzen“ können Sie diesen Schritt auch für alle Umfragen in einer Präsentation gleichzeitig durchführen.

Allgemeine Hinweise beim Durchführen von Umfragen

- Bedenken Sie, dass Ihre Zuhörer beim ersten Einsatz von eduVote etwas länger brauchen, um an einer Umfrage teilzunehmen, da sie sich das entsprechende Programm herunterladen oder die Webseite aufrufen müssen. Teilen Sie, wenn möglich, Ihren Zuhörern am besten bereits vor der ersten Veranstaltung mit, dass Sie das eduVote-System nutzen werden.
- Nennen Sie Ihren Zuhörern die Möglichkeit der Mehrfachabstimmung nach einer ‚Zwangspause‘ von 10 Sekunden. Dies ermöglicht eine Weitergabe des Smartphones an einen Nachbarn ohne internetfähiges Gerät, so dass auch dieser an der Abstimmung teilnehmen kann. Wollen Sie die Mehrfachnutzung eines Geräts verhindern, setzen Sie unter Einstellungen das Häkchen bei *Nur eine Stimme pro Endgerät zulassen*.
- Nutzen Sie als Dozent bei Umfragen in sehr großen Veranstaltungen am besten eine Internetverbindung per Kabel (LAN), so dass Sie von einer evtl. möglichen Überlastung der Funknetzwerke nicht betroffen sind. Verwenden Sie einen Session Code nur dann, wenn Sie befürchten, dass Ihre Abstimmung von außen gezielt gestört wird. Dann ist ein Abstimmen nur noch bei Kenntnis des Codes möglich.

Wie können die Zuhörer an den Umfragen teilnehmen?

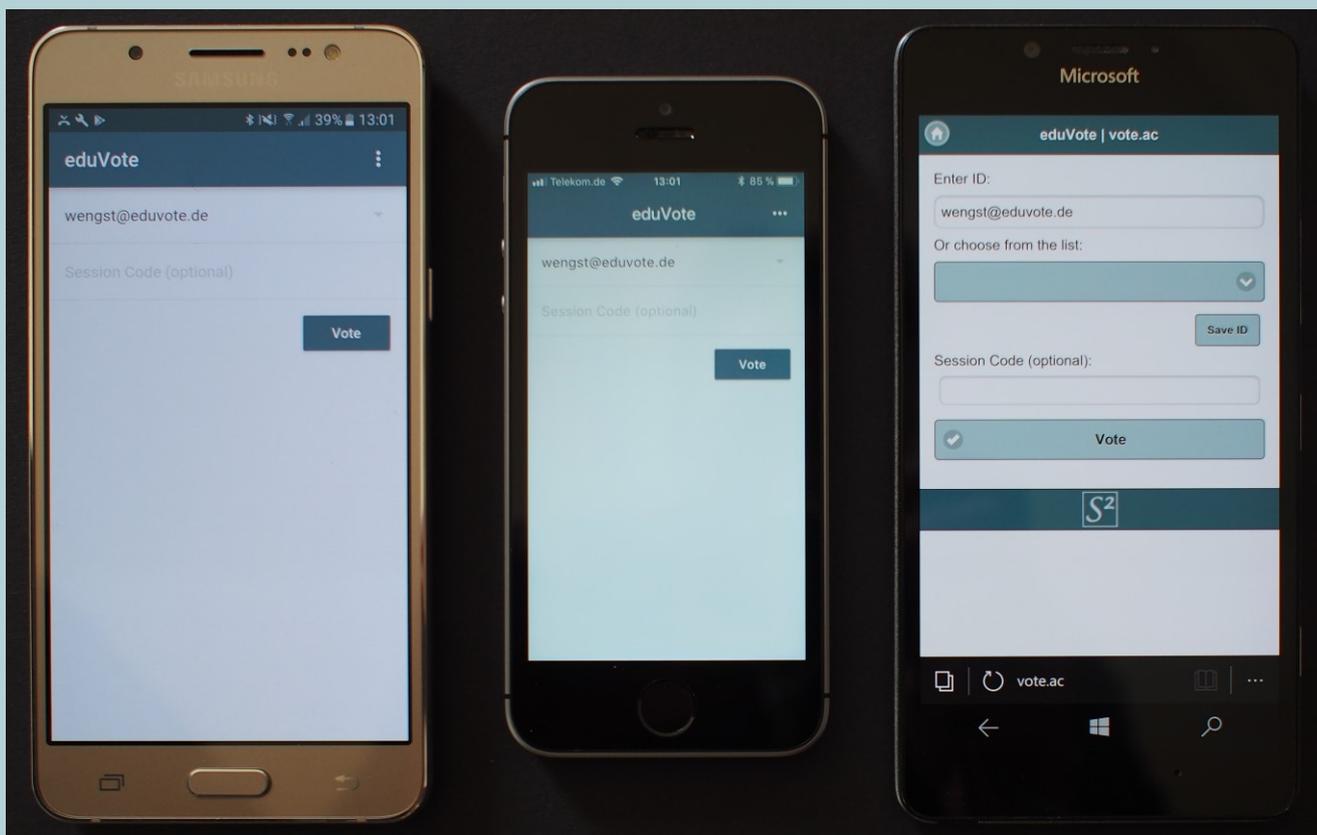
Generell gibt es zwei Möglichkeiten an Umfragen teilzunehmen:

1. Für Android und iOS gibt es jeweils eine App.
2. Mit jedem Browser kann man über www.vote.ac teilnehmen.

Die App bietet sich an, wenn man plant, eduVote regelmäßig zu verwenden. Wenn es sich um eine einmalige Nutzung handelt, sollte man über den Browser teilnehmen.

In beiden Fällen müssen die Teilnehmer noch Ihre ID eingeben. Wenn Sie eine Umfrage gestartet haben, führt ein Drücken auf *Vote* zu den Antwortmöglichkeiten.

Falls Sie es Ihren Teilnehmern so einfach wie möglich machen möchten, können einen QR-Code erzeugen, der direkt Ihre ID enthält. In diesem Fall findet die Abstimmung über den Browser statt.



Links: Android-App

Mitte: iOS-App

Rechts: Browser mit www.vote.ac

Feedback: info@eduvote.de

Download des Add-Ins: <https://www.eduvote.de/referent.html>